

## Ideenblatt

Ersteller: _____
Datum: _____
Abteilung: _____

### Mein Vorschlag:

---



---



---



---



---



---

### Bitte Kategorie wählen:

- Verbesserung der Prozesse
- Einsparung von Arbeitszeit
- Verbesserung des Betriebsklimas
- Verbesserung der Umwelt
- Einsparung von Material
- für mehr Sicherheit

### Bewertung der Idee durch das Qualitätsmanagement am \_\_\_\_\_

A = Gute Idee, kann sofort umgesetzt werden \_\_\_\_\_

B = Gute Idee, wird noch koordiniert \_\_\_\_\_

Voraussichtliche Umsetzung am \_\_\_\_\_

C = Dafür benötigen wir ca. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Idee wird nachgehalten am \_\_\_\_\_

Voraussichtliche Kosten \_\_\_\_\_ €

Bitte werfen Sie das ausgefüllte Ideenblatt in den Briefkasten vor dem Büro ein. Vielen Dank!